

การปฏิบัติตามกฎหมายในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารประกอบด้วย

1. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาตฯ จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าของที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีปลูกในที่ดินคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ขอ)
5. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีปลูกในที่ดินคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ขอ)
6. สำเนาหลักฐานที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีปลูกในที่ดินคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ขอ)
8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
9. เอกสารรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ
10. แบบแปลนที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร จำนวน 3 ฉบับ
 - กรณีอาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น หรือ พื้นที่อาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร อนุมัติให้ยื่นเฉพาะ **แผนที่สังเขป, แผนผังบริเวณ, แปลนพื้น**
 - กรณีอาคารอยู่อาศัย พื้นที่อาคารมากกว่า 150 ตารางเมตร หรือ ห้องแถว แบบแปลนจะต้องประกอบด้วย **แผนที่สังเขป, แผนผังบริเวณ, รายละเอียดประกอบแบบ, แปลนพื้นที่ชั้นต่าง ๆ, รูปด้าน, รูปตัดตามขวางและรูปตัดตามยาว, แปลนคาน ฐานราก, แปลนไฟฟ้า, แปลนสุขาภิบาล, บ่อเกรอะ-บ่อซึม**
 - กรณีอาคารเกิน 2 ชั้น หรือพื้นที่อาคารเกิน 300 ตารางเมตร ตึกแถว, อาคารพาณิชย์, อาคารสาธารณะ, อาคารพิเศษ, หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ให้แนบ **รายการคำนวณ 1 ชุด, สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร, รายละเอียดต่าง ๆ ของงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม**

หมายเหตุ เอกสารที่ถ่ายสำเนาต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

ระยะเวลาในการออกใบอนุญาต 5 วัน นับจากวันยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ติดต่อสอบถาม โทร 0-7537-5218 08-9874-9560