

๔. การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกของนอกประสงค์ และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น

“การใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น” ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น
๒. เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น
๓. เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร, กู้ชีพ กู้ภัย ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใช้หรือสนับสนุนงานและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กู้ชีพ กู้ภัย
๔. เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ
๕. เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค
๖. เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถกู้ชีพ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนอกเขตตามที่ได้รับการร้องขอ และให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ

การรับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ โดยให้กำหนดดังนี้

๑. รถยนต์ยี่ห้อฟอร์ด แบบเรนเจอร์ เลขทะเบียน กต ๓๒๙๔ นครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ดังนี้
 - ๑.๑ นายอภิรักษ์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง ปลัด อบต.
 - ๑.๒ นายไพฑูรย์ พิมเสน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 - ๑.๓ นายสุชาติ เทพกลีบคง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - ๑.๔ นายเดชานัน บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
 - ๑.๕ นายจักรพันธ์ ยุเหล็ก ตำแหน่ง นายช่างโยธา
 - ๑.๖ นายศุภวัฒน์ ช่วยชู ตำแหน่ง นายช่างโยธา
 - ๑.๗ นายภิรมย์ สุกุลวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 - ๑.๘ นายพุทธรักษ์ สุทิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
 - ๑.๙ นายปณณวัฒน์ โสภณอรรถวิชัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- | | |
|------------------------|---|
| ๑.๑๐ นายเกมส์ คุ่มพงษ์ | ตำแหน่ง ภารโรง |
| ๑.๑๑ นายสมบูรณ์ สมเก่า | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

๒. รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า แบบนาวาร่า เลขทะเบียน กว ๓๘๘๒ นครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๒.๑ นายอภิรักษ์ ไพบูลย์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต. |
| ๒.๒ นายไพฑูรย์ พิมเสน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒.๓ นายสุชาติ เทพกลับคง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒.๔ นายเดชานัน บุญฤทธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร |
| ๒.๕ นายจักรพันธ์ ยุเหล็ก | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๒.๖ นายศุภวัฒน์ ช่วยชู | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๒.๗ นายภิรมย์ สกลวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๒.๘ นายพุทธรักษ์ สุทิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒.๙ นายปณณวัฒน์ โสภณอรรถวิชัย | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒.๑๐ นายเกมส์ คุ่มพงษ์ | ตำแหน่ง ภารโรง |
| ๒.๑๑ นายสมบูรณ์ สมเก่า | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ขับรถ ดังนี้

๓. รถพยาบาล รถยนต์ยี่ห้อโตโยต้า แบบวีโก้ เลขทะเบียน กม ๔๖๖๒ นครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|-------------------------|--|
| ๓.๑ นายสำเริง เปาะทองคำ | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) |
| ๓.๒ นายนพพล พิซโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) |

๔. รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮิโน่ เลขทะเบียน ๘๒-๑๖๙๓ นครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๔.๑ นายสุพจน์ เดชพรหม | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
|-----------------------|--|

ขับรถ ดังนี้

๕. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า แบบเวฟ เลขทะเบียน ๑ กง ๙๘๑๓ นครศรีธรรมราช ผู้ปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๕.๑ นายอภิรักษ์ ไพบูลย์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต. |
| ๕.๒ นายไพฑูรย์ พิมเสน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕.๓ นายสุชาติ เทพกลับคง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕.๔ นายเดชานัน บุญฤทธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร |
| ๕.๕ นายจักรพันธ์ ยุเหล็ก | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๕.๖ นายศุภวัฒน์ ช่วยชู | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๕.๗ นายภิรมย์ สกลวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๕.๘ นายพุทธรักษ์ สุทิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๕.๙ นายปณณวัฒน์ โสภณอรรถวิชัย | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕.๑๐ นายเกมส์ คุ่มพงษ์ | ตำแหน่ง ภารโรง |
| ๕.๑๑ นายสมบูรณ์ สมเก่า | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

การขออนุญาตใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น

๑. การใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น และหากจะใช้รถยนต์ส่วนกลางออกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น ให้ผู้ใช้งานขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓)

๒. ผู้ใช้งานรถยนต์ส่วนกลางต้องบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลต้องคอยติดตามการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน พร้อมรายงานพัสดุเพื่อเสนอผู้บริหารทราบภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๓. สำหรับรถเฉพาะกิจ (รถพยาบาลฉุกเฉิน) ให้ใช้สำหรับการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น และให้ผู้ใช้งานจัดทำการบันทึกการใช้งานตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานรายงานต่องานพัสดุเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔. การใช้รถยนต์ให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะกิจ

๕. การใช้รถยนต์ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะใช้รถเพื่อติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้จัดทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้ก่อนนำรถไปใช้งาน

๖. หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถเมื่อกลับเข้ามาแล้ว ให้นำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ และส่งเลขไมค์ ให้ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางและตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้คืออยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

๗. ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถยนต์ให้แก่งานพัสดุเพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น

๑. ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ต้องทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

๒. ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การบำรุงรักษายนต์ เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานพัสดุ เพื่อทำเดินการซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานรถยนต์และขออนุมัติผู้บริหาร