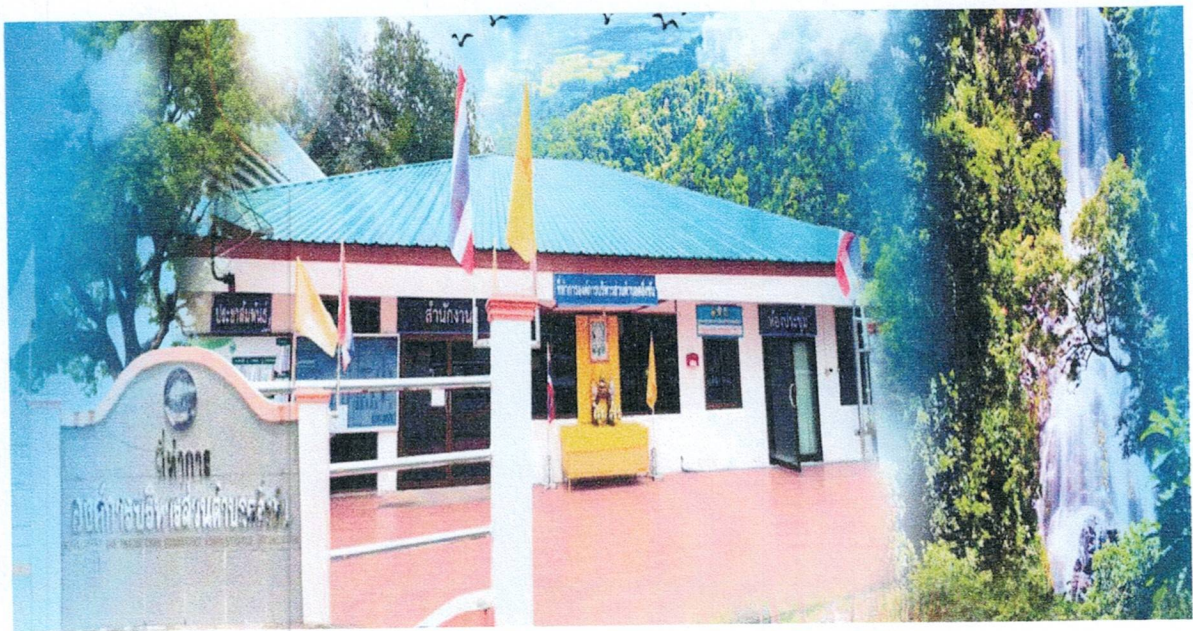




รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) รายการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ (๒)		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒๐ ราย	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๐ ราย	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	การจัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖	จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

(๑) รายการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ (๒)		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (๓)
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๗	การพิจารณาความดีความชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ปีละ ๒ ครั้ง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘	ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

(๑) รายการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ (๒)		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ในการดำเนินการ (๓)
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	การสร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ ในระบบ e - learning เพื่อให้บุคลากรใช้ เป็นแหล่งเรียนรู้ (การพัฒนาระบบ IT ให้มี ประสิทธิภาพ)	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๕	การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๔) ข้อมูลสถิติการครบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรว่าง(ตามงบ) (อัตรา)
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
๒	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๗	๗	๒	๕
๓	วิชาการ	๑๒	๑๒	๘	๕
๔	ทั่วไป	๕	๕	๓	๒
๕	ครู	๘	๘	๘	๐
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๙	๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖	๐
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๕๘	๕๘	๔๗	๑๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๔) ข้อมูลสถิติการอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๐
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๐
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐	๑
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนจันทร์	-	๑	๑	๐	๑
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าเขาวัด	-	๑	๑	๐	๑
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลักปลา	-	๑	๑	๐	๑
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากเจา	-	๑	๑	๐	๑
๑	ตำแหน่งประเภทวิชาการ นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๑	๐
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๑	๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๐
๔	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๔) ข้อมูลสถิติการอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๑	๐
๖	นักวิชาการศึกษา	ชก	๑	๑	๑	๐
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	๑	๑	๑	๐
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๑	๑	๑	๐
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๐	๑
๑๐	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	๑	๐	๑
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	๑	๐	๑
๑๒	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๑	๑	๐	๑
๑๓	ครู	คศ. ๒, คศ. ๓	๘	๘	๘	๐
	ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๐	๑
๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒	๒	๑	๑
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๑	๑	๑	๐

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๔) ข้อมูลสถิติการอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)						
๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	๐
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๐
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)						
๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๔	๔	๔	๐
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	๐
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๑	๑	๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓	๑	๑	๐

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๔) ข้อมูลสถิติการอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ภารโรง	-	๑	๑	๑	๐
๒	คนงาน	-	๑	๑	๑	๐
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๓	๑	๑	๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๑	นางสาวอรชร ใจห้าว ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์นเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์น Excel อัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สามารถพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือเพื่อนำส่งตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบันและถูกต้อง	๗,๗๔๓.๑๒ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)
๒	นางสาวพัฒน์นรี คชินทร หัวหน้าฝ่ายงานคลัง	การจัดงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์นเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์น Excel อัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สามารถพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือเพื่อนำส่งตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบันและถูกต้อง	๗,๓๘๘.๒๔ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)
๓	นางศิริขวัญ คัดโปร่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	การจัดงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์นเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์น Excel อัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สามารถพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือเพื่อนำส่งตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบันและถูกต้อง	๗,๗๔๓.๑๒ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๔	นางสาวไพรินทร์ แก้วอ่อน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองการนำเขาระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์ Excel ออติโนมติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครราชสีมา	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สามารถพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือเพื่อนำส่งตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบันและถูกต้อง	๗,๖๖๐.๐๘ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)
๕	นางศรียา กาญจนพยัคฆ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สามารถนำระบบทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE) มาบูรณาการในการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง	๑๑,๔๕๘ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)
๖	นางสาวธมลวรรณ เทพทอง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน หน้าที่ของคณะกรรมการหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการและการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ณ โรงแรม เดอะทวิน โลดส์ จ.นครราชสีมา	๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๖,๙๒๒.๗๒ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๗	นางสาวบัณฑิตา เขาวลิต ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ	แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การ กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอ ราคาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือ สนับสนุน หน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการและการบริหาร สัญญา ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ณ โรงแรม เดอะทวิน โลตัส จ.นครศรีธรรมราช	๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง	๖,๕๐๖.๔๐ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)
๘	นางสาวพรชนิตว์ สุริยรักษ์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การ เพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น	ณ โรงแรมติวานนท์ พลาซ่า กระบี่ อำเภอนาง จังหวัดกระบี่	๑๘-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการขอ งบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) การรวบรวมข้อมูล และ ประมาณการงบประมาณในปีถัดไป เพื่อบันทึกเข้าระบบ (BBL) การ ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศเบียยังชีพเพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงิน เบียยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลาง และระเบียบฉบับใหม่ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการปรับ เบียยังชีพแบบขั้นบันได ตามมติ ครม.	๙,๔๙๒ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พักไปราชการ)

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๙	นางสาวปราณี พานชัย นักพัฒนาชุมชน	การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น	ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่	๑๘-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการขอ งบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ (BBL) การรวบรวมข้อมูล และ ประมาณการงบประมาณในปีถัดไป เพื่อบันทึกเข้าระบบ (BBL) การ ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศเบียยังชีพเพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงิน เบียยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลาง และระเบียบฉบับใหม่ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการปรับ เบียยังชีพแบบขั้นบันได ตามมติ ครม.	๔,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)
๑๐	นางสาวปราณี พานชัย นักพัฒนาชุมชน	การกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการและการกำหนด ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการและชำนาญการ พิเศษ	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๑๑	นางสาวปราณี พานชัย นักพัฒนาชุมชน	การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณา การพิจารณาอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช	๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวินิจัยฯ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ	๔,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)
๑๒	นางสาวอาลิษา ทวีพรหม นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการพัฒนาและยกระดับงานด้านสุขาภิบาลอาหารในเขตพื้นที่อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช การอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงพยาบาลท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	๘ เมษายน ๒๕๖๘	บุคลากรของอปท.และประชาชนในพื้นที่อำเภอท่าศาลาได้เข้าถึงองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสถานประกอบการกิจการด้านอาหารที่ได้มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๑๓	นางสาวนันท์นัช จุลวัจน์ ผู้ช่วย นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการพัฒนาและยกระดับงานด้านสุขาภิบาลอาหาร ในเขตพื้นที่อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช การอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับ ผู้ประกอบการตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่ จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงพยาบาลท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	๘ เมษายน ๒๕๖๘	บุคลากรของอปท.และประชาชนใน พื้นที่อำเภอท่าศาลาได้เข้าถึงองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถ ขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขาภิบาล อาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภค อาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสถาน ประกอบกิจการด้านอาหารที่ได้มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔	นางกนกกาญจน์ ชัยชนะ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สามารถเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้า ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D - LEP) ได้อย่างถูกต้อง	๑๐,๑๕๖.๘๙ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง)
๑๕	นางสาวอภิสรา อ่ำลอย	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๓๐ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สามารถเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้า ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D - LEP) ได้อย่างถูกต้อง	๙,๕๑๒ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง)
๑๖	นางสาวบุษกร คำโฮม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	โรงแรมคลิสตัล จังหวัดสงขลา	๒๗ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครรับ เลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหาเสียง	๑๐,๐๕๒ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ช่วงระยะเวลา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร (๑)	สถานที่	ระยะเวลา (๔)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณ (๓)
๑๗	นางสาวบุษกร คำโสม	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๑ ก.พ - ๗ มีนาคม ๖๘	เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง	๒๙,๙๐๔ บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง)
๑๘	นายวิทยา สุขแก้ว	หลักสูตร การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการ กำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบท. เส้นทาง ก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเลื่อน ระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อ เลื่อนระดับปฏิบัติงาน อาวุโส ข้าราชการ และชำนาญ การพิเศษ	โรงแรมลิเกอร์ จังหวัด นครศรีธรรมราช	๒๗-๒๙ มิ.ย ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจ โครงการสร้างส่วน ราชการและการกำหนดรายตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนระดับ อาวุโส อำนาจการ ข้าราชการพิเศษ	๔,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)
๑๙	นางสาววิตรี พรหมวี	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และการ คำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อปท.	ม.สวนสุนันทา กทม.	๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย และการคำนวณ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของ อปท.	๔,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)
๒๐	นางจิราภรณ์ ไชโย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประชาคมท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช หัวข้อเรื่อง การขออนุมัติ อนุญาต ขอให้พื้นที่จากส่วนราชการในการจัดทำ โครงการบริการสาธารณะ ของ อบท.	โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอ อนุมัติ อนุญาต ขอให้พื้นที่จากส่วน ราชการในการจัดทำโครงการบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
		หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่าย เงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๖,๘๒๐.-บาท (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน)