

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ศูนย์ราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่	๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่อื่น อาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่	๖ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑.เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.ผ่าน Facebook ผู้ใช้ชื่อ “อบต.ลิ้นจี่ ท่าศาลา”
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่	๖ มกราคม ๒๕๖๘	การปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลลิ้นจี่ พร้อมด้วย หัวหน้าส่วน ราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ลิ้นจี่ ได้ดำเนินการปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัล

				ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรวมกันแสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต
--	--	--	--	---

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางสาววิตรี พรหมวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพรภิรม เงินสยาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่
ลงเว็บไซต์